



Disiplinærreglement

Samsonites Verdier

Samsonite er forpliktet til å føre handel over hele verden på en måte som er på overensstemmelse med Samsonites tradisjonelle verdier. Våres mål er å ikke bare føye seg etter lovene til de forskjellige samfunn hvor vi holder handel, men også å handle forsvarlig, ærlig og moralsk i alt vi gjør. For at vi kan oppnå dette målet, er det viktig at alle som er knyttet til firma forstår og støtter de høye nivåene som Samsonite har satt for seg selv.

Disiplinærreglementet, referert til som reglementet, gir et kort referat til Samsonites forventelser av deres folk og minner oss om å ha god moral i alt vi gjør. Fordi om du er begrenset til et antall tillagte juridiske krav og linjer typisk for din arbeidsplass, reglementene fremstiller verdensprinsipper som gjelder hvert medlem av Samsonite familien.

Enhver person som unnlater å overholde reglementene vil bli gjenstand for disiplin.

Hvis du noensinne er usikker på om reglementet kan bli benyttet i en spesiell situasjon, bør du kontakte Samsonites konsul-general. Om du ønsker å rapportere et bestemt etisk problem, da kan du ringe til Samsonites varslingsnummer som du finner på www.samsonite.ethicspoint.com. Hvis du velger å bruke Samsonites Etikkrapportering, vil din taushetsplikt bli beskyttet i den grad hvor det er tillat lovlig. Du vil ikke bli disiplinert eller retaliert mot ved å rapportere informasjon i god tro.

Reglementet gjelder alle direktørene, lederne og ansatte ved Samsonite. Som det er tatt i bruk ved reglementet, betegnelsen "Samsonite" refererer samlet til Samsonite Group som omfatter Samsonite International S.A. og alle deres datterselskaper.

Full Juridisk Overenstemmelse

Samsonite har forpliktet seg til å følge alle passende lover, regler og reglementer som styrer deres firma over hele verden. Hvis du har spørsmål vedrørende noen lovlige forhold, vennligst ta kontakt med Samsonites konsul-general.

Antitrust og Konkurranselovgivningene

Samsonite er forpliktet til en rettferdig og åpen konkurranse i markeder rundt om i verden. Alle Samsonite ansatte blir formodet om å følge antitrust og konkurranse lovgivningene til landet hvor Samsonite holder handel.

Antitrust og konkurranse lovgivninger forbyr generelt konkurrerende firmaer fra å inngå avtaler som begrenser eller innskrenker konkurranse. Eksempler inkluderer avtaler om å sette faste priser eller dele kunder eller områder. Misligholdelse av disse lovene kan resultere i betydelige monetære- og kriminelle kostnader for både Samsonite og det inblandede individet.

Hvis nødvendig, burde du unngå noen som helst direkte eller indirekte kommunikasjon med Samsonites konkurrenter. Du må ikke under noen som helst omstendigheter diskutere med Samsonites konkurrenter om forhold vedrørende fremtidige priser, tilbud, margin, kostnader, reduksjon, rabatter, salgs betingelser, produksjons kapasitet, anskaffelsesnivå, inventarliste, kunder, firma planer eller distribusjons metoder.

Antitrust og konkurranse lovgivninger kan også forby Samsonite fra å inngå avtaler eller innføre betingelser vedrørende prisene som Samsonites kunder kan selge Samsonite produkter til. Du bør ikke prøve å påvirke en kundes priser vedrørende Samsonite produkter på noen som helst måte uten å først få godkjenning av Samsonites konsul-general.

Hvis du har spørsmål om antitrust og konkurranse lovgivningene, vennligst kontakt Samsonites konsul-general.

Nøyaktighet av Bøker og Arkiver

Nøyaktige bøker er viktig for Samsonites suksessfulle virksomhet. Alle finansielle og regnskapsbøker, undersøkelser, salgs rapporter, utgiftsbøker eller utgiftsrapporter, timesedler og andre dokumenter må være riktige og sannferdige. Dokumenter innsendt til offentligheten, regjeringen, juridisk eller regulerings enheter må representere faktumet av det grunnleggende emne klart og ærlig. Fremstilling av falske eller vilde poster, registreringer eller dokumentasjon er strengt forbudt.

Betaling av Statstjenestemenn

Du må aldri direkte eller indirekte gi eller ofre å gi penger, produkter, tjenester eller andre ting av verdi til en statstjenestemann, politisk kandidat eller politisk organisasjon i noe land for hensikt om å skaffe seg eller beholde en handel, sikre seg gunstige regulerings tiltak eller for personlig gevinst.

Visse små betalinger til statstjenestemenn for å fremme eller påskynde vanlige regjerings utførelses funksjoner – som å skaffe seg skriftlig tilatelser, lisenser og andre offisielle dokumenter – kan være lovlig. Venligst få tillatelse fra Samsonites konsul-general før du utfører en slik betaling.

Hvis du er usikker på om en slik betaling er lov eller ikke, ta kontakt med Samsonites konsul general.

Bestikklser og Penger Under Bordet

Du må handle ærlig og oppriktig med leverandørene, kunder og konkurrenter. Du bør belønne Samsonite's handel basert på kvalitet, tjeneste og konkurrerende priser.

Du bør aldri ofre, anmode om eller akseptere noen form for bestikkelse, ulovlig rabatt eller penger under bordet. All betaling mottatt fra enhver nåværende eller fremtidig handels partner av Samsonite skal bli rapportert i Samsonites finansielle bøker.

Gaver

Du bør aldri anmode om eller spørre om en gave fra Samsonites nåværende eller fremtidig handels partnere. Du kan likevel akseptere en gave med akseptabel verdi som er gitt som en handels høflighet.

Eksempler om gaver som er akseptable og passende inkluderer:

- Symbolske gaver som t-skjorter, kopper, penner eller andre vanlige reklamevarer
- Forbruksvarer som kan bli delt med medarbeidere
- Rimelige og alminnelige firma måltider og underholdning
- Invitasjon til tilstelninger som firma middager, foretredelser og sports-, kulturelle- og underholdningsbegivenheter

Gaver som muligens ikke kan bli godtatt inkluderer:

- Pengegaver og gaver som er ekvivalent til penger, som gavekort, lån og aksjer under markedsverdi
- Ekstravagante gaver med uvanlig høy verdi eller uvanlig i natur, inkludert datamaskiner og annet elektroniske utstyr, forhåndsbetalte flybiletter, bruk av et annet firma's ferie steder, forbedring av ens privatbolig og en gratis reise hvor alle utgifter er betalt

I situasjoner hvor det ville være pinlig eller uhøflig å avslå en gave, kan gaven bli akseptert på vegne av firmaet og gitt til Samsonites konsul-general for nødvendig håndtering.

Hvis du ønsker å gi en gave, underholdning eller annen akkomodasjon i forbindelse med Samsonite handel, må du gjøre det på en slik måte at det faller i god smak og uten urimelig kostnad. Alle gaver som du gir må være akseptable og vanlige under forholdene.

Hvis du er usikker på om reglementet tillater deg å akseptere eller gi en viss gave, ta kontakt med Samsonites konsul-general.

Konfliktinteresse

Du må unngå alle situasjoner hvor du kan støte på personlige konflikter, eller gi inntrykk av en konflikt, med Samsonites interesser. En konflikt oppstår hvis det er mulighet for en innflytelse, samme om din vurdering er påvirket eller ikke.

Konflikter oppstår i mange forskjellige situasjoner. Hvis du har en direkte eller indirekte interesse (som en finansiell interesse) som kan ha innflytelse på din vurdering på vegne av Samsonite, en konflikt eksisterer.

For å bestemme om en konfliktinteresse eksisterer, spør deg selv de følgende spørsmål:

- Er det forhold uten sammenheng med Samsonites handel som har innflytelse på avgjørelsen jeg tar på vegne av Samsonite?
- Hvordan ville situasjonen virke på andre i Samsonite? Ville de tro at det vil ha innflytelse på hvordan jeg gjør mitt arbeide for firmaet?
- Hvordan ville det synes for folk utenfor Samsonite, som kunder, leverandører eller aksjonærer?

De følgende er eksempler på konflikterinteresser under reglementet:

- Du åpner en reisegodsforetning.
- Du forhandler som en rådgiver til en venn som er i gang med å åpne en reisegodsforetning.
- Du rekommederer at Samsonite leier en eiendom i en bygning som er eid av et familiemedlem.
- Du forhandler om ansettelsesforhold eller aksepterer en stilling med en forhandler som du gjør handel med på vegne av Samsonite.

Disse er bare noen av de mange situasjonene hvor konfliktinteresser kan oppstå. Det er ditt ansvar å bli vaksom og unngå selv en tilsynelatende konfliktinteresse. Hvis du har spørsmål om eller ønsker å avsløre en mulig konfliktinteresse, venligst ta kontakt med Samsonites konsul-general.

Transaksjoner Forbundet med Slektninger

Konflikter er spesielt sannsynlige når dine firma forbindelser på vegne av Samsonite innebærer en deltager som er i slektning med deg eller i slektning med en annen Samsonite arbeidstaker. Transaksjoner forbundet med slektninger inkluderer, men er ikke begrenset til, handel mellom Samsonite og:

- Enhver Samsonite arbeidstaker (inkludert deg selv) eller et nære familiemedlem av enhver arbeidstaker av Samsonite;
- Et firma hvor hvilken som helst ansatt av Samsonite, eller et nære familie medlem av enhver ansatte av Samsonite, har en finansiell interesse. (eie av mindre enn halvparten av 1% av de utestående aksjene til et offentlig handels firma er økning til en konflikt).
- En organisasjon hvor en Samsonite ansatt tjener, eller har tjent til enhver tid under de tidligere tre årene, som en leder, direktør, styremedlem eller partner; eller
- En organisasjon som en Samsonite ansatt forhandler med, eller har nylig forhandlet med, eller noen som helst ordning vedrørende fremtidig ansettelse.

Du må få tillatelse ifra Samsonites Konsul-general før du holder handel med noen som helst kjent "deltatte slektning."

Firma Muligheter

Fra tid til annen vil du bli bydd på eller bli klar over handels muligheter som et resultat av din posisjon med Samsonite. Du bør ikke ta til deg selv noen som helst mulighet som du har oppdaget til fordel for din stilling med Samsonite.

Intern Handel

Hvis du har materiale, uoffisiell informasjon om Samsonite eller noe annet firma som Samsonite gjør handel med, kan du ikke selge eller kjøpe aksjer fra det firmaet. Du kan heller ikke gi slik informasjon til andre slik at de kan kjøpe eller selge aksjer eller ellers bruke informasjonen for deres personlige fortjeneste. Uoffisielle material informasjon er informasjon som kan påvirke en aksjeeiers beslutning om å kjøpe eller selge en spesiell aksje og som ikke har blitt offisielt avslørt.

Ulovligheten med å avsløre materiale, uoffisiell informasjon vil kanskje ikke være gyldig hvis Samsonite har en kontraktsmessig obligasjon til å gi informasjon til en tredjemann som en bank, forsikringsfirma, lisensgiver eller handelspartner. Hvis du har noen som helst tvil om det ville være passende å utgi materialet, den uoffisielle informasjonen, vennligst kontakt Samsonites konsul-general.

Konfidensiell Informasjon

Konfidensiell informasjon inkluderer all informasjon om Samsonite som har blitt lagt frem til offentligheten.

Konfidensiell informasjon kan inkludere informasjon om Samsonites handels planer, nye produkter og produkt forbedring, driftsmetoder, leverandører, kunder, ansatte og finansiell utførelse.

Konfidensiell informasjon må ikke bli utgitt til mennesker innenfor eller utenfor Samsonite som ikke har et lovlig arbeidsforbundet behov til å vite det. All avsløring av Samsonites konfidensielle informasjon må bli laget i overensstemmelse med Samsonites politikk og alle passende lover, inkludert alle privat lover forbundet med beskyttelse og utgivelse av personlig data.

Forbudet mot å utgi konfidensiell informasjon gjelder kanskje ikke hvis Samsonite har en kontraktmessig obligasjon til å gi informasjon til en tredjemann som en bank, forsikringsfirma, lisensgiver eller handelspartner. Hvis en tredjemann prøver å tvinge deg til å utgi konfidensiell informasjon, eller hvis du har noen som helst tvil om det er passende å utgi Samsonites konfidensielle informasjon i en spesiell situasjon, vennligst kontakt Samsonites konsul-general.

Riktig Bruk av Samsonites Eiendeler

Alle ansatte bør beskytte Samsonites eiendeler for bedrageri, tap, skade, misbruk og tyveri. Alle eiendeler til firmaet skal bli brukt effektivt og bare ved lovlige firma grunner.

Eksempel på bedrageri inkluderer forfalskning eller endring eller falskneri av sjekker, verdipapirer, fakturaer, utgifts referat regler, depotdokumenter eller bokførings dokumenter; og underslag av Samsonites fond, utstyr eller andre eiendeler.

Du bør rapportere bevis på noen som helst feilaktig bruk av Samsonite's eiendeler, inkludert all slags mistenkt bedrageri, til Samsonites konsul-general eller til visepresident, interne revisjon.

Verne Våre Varemerker

Samsonites logoer er verdifulle eiendeler, og alle som er forbundet med Samsonite må arbeide for å beskytte dem. Hvis du finner eller blir klar over etterligning av Samsonite handelsvarer som blir solgt eller utstilt noen steder, vennligst gi beskjed til Samsonites konsul-general.

Firma Eiendom

Samsonite eiendom (for eksempel, varer, prøver, utstyr og kontor utstyr) bør brukes kun til handels formål. Å ta eller bruke Samsonite eiendom for personlige grunner, samme hva slags verdi, er ulovlig. Hvis du mistenker at aktiviteter i en butikk, distribusjonssenter eller andre anlegg har finansielle tap for Samsonite, vennligst informer Samsonites visepresident, interne revisjon.

Sikkerhet og Sunnhet

Samsonite strever for å gi et sikkert og sunt arbeidsmiljø for alle de ansatte. På sin side skal du oppfordre og praktisere sikkerhet mens du jobber og iaktta passende oppførselsnivå. Underrette en arbeidsleder med en gang om all arbeidsrisikoen som du har blitt oppmerksom på.

Ulikhet og Like Rettigheter

Samsonites fremtid avhenger av den evne til å tiltrekke og beholde de beste folkene på alle organisasjons nivåene. Vår politikk og praksis sikrer lik ansettelse og forfremmelse rettigheter for alle kvalifiserte menneskene. Det er ditt ansvar å hjelpe Samsonite å lage og beholde et arbeidsmiljø hvor ulikhet er respektert og de ansatte er behandlet på ærlig vis og rettferdig.

Samsonite er forpliktet til full overensstemmelse med alle lovlige lokale betingelser vedrørende like rettigheter, diskriminering og trakassering.

Samfunnsansvar

Det er viktig for Samsonite at de ansatte hos deres leverandører er behandlet med verdighet og respekt. Samsonite insisterer på at deres leverandører møter arbeide, helse og sikkerhets nivå i overensstemmelse med de som er opprettet av den Internasjonale Arbeider Organisasjonen, et av De forente nasjoners byråer. Samsonite støtter den Internasjonale Arbeider Organisasjonens sentralprinsipp: at mennesker verden over skulle kunne motta ordentlig og produktivt arbeide med betingelse av frihet, likestilling, sikkerhet og menneske respekt.

Politiske Aktiviteter

Ingen bidrag vil bli gjort til noe politisk parti eller kandidat med Samsonites fond eller på Samsonites vegne uten godkjennelse av Samsonites konsul-general.

Selvfølgelig er du fri til å gi personlige politiske bidrag og til å engasjere deg i politiske aktiviteter på din egen bekostning og i din egen fritid. Du kan imidlertid ikke si eller foreslå på noen som helst måte at du handler på vegne av Samsonite eller handler med Samsonites godkjennelse. På samme vis må du gjøre det klart at dine synspunkter og handlinger med respekt til noen religiøse eller sosial emner er dine egne og ikke tilhørende Samsonite.

Hvis du tviler på om det ville være passende å bruke Samsonites fond eller navn i forbindelse med et spesielt foretakende, vennligst kontakt Samsonites konsul-general.

Støtte for Vårt Disiplinærreglement

Samsonite er forpliktet til å hjelpe deres mennesker møte deres forpliktelser under reglementet.

Rapportere Dårlig Oppførsel og Søke Veiledning

Hvis du kjenner til eller mistenker overtredelse av reglementet eller noen som helst lov, bør du rapportere denne informasjonen øyeblikkelig. Hvis du har spørsmål vedrørende meningen, hensikten og/eller anvendelse av noen politikk som er vist i reglementet, vennligst søk om veiledning.

Du kan lage en rapport eller få tak i en veiledning ved å ta kontakt med Samsonites konsul-general. Hvis omstendighetene er slik at det ville bli u hensiktsmessig å involvere konsul-generalen, må du kontakte den passende visepresidenten, ansettelseskontoret for ditt distrikt.

Undersøkelser

Alle rapporterte overtredelser vil bli undersøkt øyeblikkelig og behandlet konfidensielt til den grad som det er mulig. Du må ikke utføre din egen undersøkelse. Undersøkelse om mistenkt overtredelse kan innebære vanskelige juridiske problemer, og handle på egen hånd kan risikere integriteten til en undersøkelse og kan få en negativ påvirkning til både deg og Samsonite.

Ansvarlighet

Du og alle andre som er tilknyttet til Samsonite er ansvarlige for å rette seg etter reglementet. De som overvåker andre er ansvarlige for å gi riktig tilsyn og avsløre og rapportere overtredelse av reglementet av deres underordnede.

Overtredelse av forholdsregel til Reglementet kan resultere i disiplinærsak opptil og inkludere ansettelses oppsigelse.

Reglementets krav kan bare bli frafalt av hele styre eller av en autorisert komitee for styret. Alle frafall må hurtig bli avsløret.

Reglementet rammer ikke dine lovbestemte rettigheter.

Samsonites Varslingsnummer for Etikk og Moral

Samsonite har beholdt en tredjemanns service for å opprettholde et varslingsnummer for å motta spørsmål og rapporter på et konfidensielt grunnlag. Du kan rapportere via nettet på www.samsonite.ethicspoint.com eller ringe avgiftsfritt ved å bruke adgangskodene og telefonnumrene som finnes på samme nettside.

Ingen Hevn

Du vil ikke bli disiplinert eller bli gjenstand for hevn for å rapportere i god tro et brudd eller mistenkt brudd av reglementet. Samsonite vil ta disiplinær handling opp til og inkludert ansettelse oppsigelse, mot enhver ansatt som er involvert i noen som helst form for voldelig gjengjeld eller hevn.



Disiplinærreglementet kan ikke og vil ikke omfatte alle lovene eller reglene, og heller ikke dekke alle situasjoner som vil oppstå. Den prinsipielle grunnen til reglementet er å informere deg om de generelle nivåene som du er forpliktet til å iaktta. Uten din støtte og deltagelse, kan ikke Samsonite utføre de ambisiøse og viktige målene som det har satt for seg selv.